

別添

緑の少年団育成会のみなさまへ （必ずお読みください）

1. 申請に際しての注意事項

要綱・様式に従い、6月末までに申請書を提出してください。

申請書には次の資料を添付してください。

- ① 緑の少年団団員名簿（学校名、学年、氏名、男女のわかるもの）

2. 交付決定について

申請書の審査後、助成金の交付決定通知書を送付します。

3. 完了の報告について

事業が完了したときは、実績報告書（申請書と同じ様式）を速やかに、できるだけ年度末間際になることがないように、当委員会に提出してください。

報告書には次の資料を添付してください。

- ① 緑の少年団団員名簿（学校名、学年、氏名、男女のわかるもの）
- ② 写真（活動の様子等）

また、実績報告書の「7. 実績報告書及び写真を公開」（地区交流集会事業実績報告書の場合は10. ～）欄についても、記載をお願いします。

- ③ 助成金の振込口座の通帳の写し(金融機関名、支店名、口座種別、口座番号、名義人が記載のページ)

当委員会の助成金は繰越できません。収支決算書に必ず当委員会の助成金を支出したとわかるように明記してください。

なお、実績が交付決定額に満たない場合は実績払いとします。

4. 概況表について（別紙にて依頼）

当委員会では、県内の緑の少年団の状況把握のため、概況調査を実施し、概況表の作成、配布をしています。昨年度の概況表の内容と変更箇所がある場合には、申請時に変更内容をご記入いただくなど調査にご協力ください。

5. 振込先金融機関について

実績報告書に記載する振込先金融機関の記載内容に間違いのないようにお願いします。

口座等の記載間違いによる再度の振込については、振込手数料を申請者負担としますので、ご了解願います。

（公社）にいがた緑の百年物語緑化推進委員会 〒950-0965 新潟市中央区新光町7-2 新潟県商工会館5F TEL：025-290-8055 FAX：025-290-8051
