

# 緑化助成事業の啓発看板の手配について

(社)にいがた緑の百年物語緑化推進委員会

看板は、次の手順で申請団体より直接業者に発注・支払いをしてください。

## 1 発注について

別紙注文書に必要事項を記入し、業者に直接FAXしてください。

看板は1団体1枚とします。

業者連絡先：ヨシダメンテナンス(株)

住所：〒950-3102 新潟市北区島見町2434-3

電話：025-257-4085

FAX：025-257-4086

## 2 看板の納入について

発注から約3週間前後で業者より注文書記載の住所へ送付されます。

## 3 代金の支払いについて

代金は、消費税・送料込みで1万円です。(振込手数料は別途)

看板納品の際、請求書も同封されますので、振込みにて1万円(＋振込手数料)を直接業者に支払ってください。

なお、入金確認を容易にするため、振込みの際は、必ず請求書記載の宛名で振り込んでください。

## 4 緑化助成事業の実績報告書の記載について

1万円＋振込手数料を、啓発看板代として経費に計上してください。

また、看板の設置後の写真を添付してください。

お問い合わせ

(社)にいがた緑の百年物語緑化推進委員会

〒950-0965 新潟市中央区新光町7-2 新潟県商工会館5F

TEL：025-290-8055 FAX：025-290-8051

# 団体請求用

## 緑化助成事業啓発看板注文書

ヨシダメンテナンス株式会社 様  
(FAX 025 - 257 - 4086)

団体名  
代表者名

下記のとおり啓発看板を注文します。


記

1 発注枚数 1枚

2 納入先(請求書送付先)

住 所 〒 \_\_\_\_\_  
宛 名 \_\_\_\_\_  
電話番号 ( ) \_\_\_\_\_

3 記載内容

 <p>にいがた「緑」の百年物語</p> <p>年 月 日</p>	名称 _____
	看板設置期日 _____年 _____月 _____日
	団体名 _____

4 連絡事項

--